



Комитет по охране, использованию и воспроизводству
объектов животного мира Республики Алтай

Приказ

«31» мая 2023 года

№ 104

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими
должности государственной гражданской службы
Республики Алтай в Комитете по охране, использованию и
воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай,
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными
гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности
государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по
охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира
Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Отделу финансово-экономического, материально-технического и
кадрового обеспечения ознакомить государственных гражданских служащих
Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного
мира Республики Алтай с настоящим Приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А.А. Куданов

Утвержден
приказом Комитета по охране,
использованию и воспроизводству
объектов животного мира
Республики Алтай
от «31» 11/11 2023 г. № 107

**Порядок получения государственными гражданскими служащими
Республики Алтай, замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай в Комитете по охране,
использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики
Алтай, разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

Представителем нанимателя для государственных служащих в настоящем Порядке является председатель Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай.

2. Гражданский служащий письменно обращается с заявлением о намерении участвовать в управлении некоммерческой организации на имя председателя Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

4. Гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Порядка, подают заявление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

5. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческими организациями на день назначения на

должность государственной гражданской службы Республики Алтай, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Алтай.

6. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (участвует)

7. Заявление представляется в отдел финансово-экономического, материально-технического и кадрового обеспечения Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай.

8. Должностные лица отдела финансово-экономического, материально-технического и кадрового обеспечения Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай:

а) принимают и регистрируют заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление;

б) рассматривают поступившее заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия в управлении некоммерческой организацией;

в) готовят заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение);

г) направляют заявление и заключение в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения председателю Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай (далее – Председатель) для принятия решения;

д) уведомляют гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Председателем посредством направления копии заявления с резолюцией Председателя почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдают копию заявления непосредственно гражданскому служащему;

е) приобщают рассмотренное Председателем заявление к личному делу гражданского служащего.

9. Председатель по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения и иных документов, в случае их предоставления, имеет право запросить мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов, образованную на основании правового акта Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики

Алтай.

10. Председатель в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления и заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией;

отказать участвовать в управлении некоммерческой организацией.

Приложение № 1
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими Республики Алтай,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай в
Комитете по охране, использованию и воспроизводству
объектов животного мира Республики Алтай,
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Председателю Комитета по охране,
использованию и воспроизводству
объектов животного мира Республики
Алтай

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

_____ (начальник отдела финансово-экономического, материально-технического и кадрового обеспечения)

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

