



Комитет по охране, использованию и воспроизводству объектов
животного мира Республики Алтай

Приказ

«3» Октября 2023 года

№ 231

г. Горно-Алтайск

**О создании аттестационной комиссии Комитета по охране, использованию и
воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Республики Алтай от 1 июля 2021 года № 181 «Об утверждении порядка приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в состав конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Республики Алтай», Положением о Комитете по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 17 апреля 2008 года № 85, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в Комитете по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай аттестационную комиссию для проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай, действующую на постоянной основе.

2. Утвердить:

Состав аттестационной комиссии Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай;

Порядок и сроки работы аттестационной комиссии Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай от 24 июля 2014 года № 137 «О создании аттестационной комиссии и утверждения графика проведения аттестации государственных гражданских служащих Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А.А. Куданов

Утвержден
приказом Комитета по охране,
использованию и воспроизводству
объектов животного мира
Республики Алтай
от «03» октября 2013 года № 231

Состав
аттестационной комиссии Комитета по охране, использованию и
воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай

Куданов Андрей Алексеевич	председатель Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай (председатель комиссии)
Баженова Надежда Юрьевна	заместитель председателя (заместитель председателя комиссии)
Курьина Татьяна Георгиевна	главный специалист 1 разряда отдела финансово- экономического, материально-технического и кадрового обеспечения (секретарь комиссии)
Бабаева Чечек Вячеславовна	начальник отдела финансово-экономического, материально-технического и кадрового обеспечения
Савенко Михаил Борисович	начальник отдела контроля и надзора в области охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира
Независимый эксперт- представитель научных, образовательных и других организаций	в соответствии с рекомендациями Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай
Представитель Общественного совета при Комитете по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай	по запросу председателя Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай

Утвержден
приказом Комитета по охране,
использованию и воспроизводству
объектов животного мира
Республики Алтай
от «3» октября 2023 года № 231

**Порядок и сроки работы
аттестационной комиссии Комитета по охране, использованию и
воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай**

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай (далее соответственно – Комитет, Комиссия) образуется на постоянной основе в целях проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай (далее соответственно – гражданские служащие, гражданская служба).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком работы аттестационной комиссии Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай (далее – Порядок).

3. В состав Комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав Комиссии в соответствии с положениями пунктов 8.1 и 8.2 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110, независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы. Общее число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего

числа членов Комиссии.

В состав Комиссии, наряду с лицами, названными в абзаце первом настоящего пункта, включаются представители Общественного совета при Комитете. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Представители Общественного совета, включаемые в состав Комиссии по запросам председателя Комитета, определяются решениями Общественного совета.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. Состав Комиссии утверждается приказом Комитета. Предложения о количественном и персональном составе Комиссии, а также о сроках проведения аттестации готовятся подразделением по вопросам государственной службы и кадров.

5. Состав Комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

II. Организация работы Комиссии при проведении аттестации

6. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и включает в себя оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего.

7. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт;

8. Аттестация проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации гражданского служащего может проводиться внеочередная аттестация.

9. Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению председателя Комитета, после принятия в установленном

порядке решения:

- о сокращении должностей гражданской службы в Комитете;
- об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

10. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона № 79-ФЗ.

11. Работа Комиссии при проведении аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации гражданских служащих (далее – график), подготавливаемым подразделением по вопросам государственной службы и кадров и утверждаемым ежегодно председателем Комитета.

В графике указываются:

- а) наименование структурного подразделения Комитета, в котором проводится аттестация;
- б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата и место проведения аттестации;
- г) дата представления в Комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Комитета.

12. Утвержденный приказом Комитета график направляется руководителям структурных подразделений Комитета не менее чем за месяц до начала аттестации для ознакомления под подпись гражданских служащих, подлежащих аттестации.

13. В целях своевременной и качественной организации заседания Комиссии не позднее чем за две недели до начала аттестации в Комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (далее – отзыв).

Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;
- г) мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего.

14. К отзыву прилагаются сведения, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, о выполненных им поручениях и подготовленных проектах документов за аттестационный период.

15. Подразделение по вопросам государственной службы и кадров не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого

гражданского служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

17. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание Комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона № 79-ФЗ, а аттестация переносится.

18. На заседании Комиссии аттестуемого гражданского служащего представляет руководитель соответствующего структурного подразделения Комитета.

19. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности и о профессиональном уровне гражданского служащего.

20. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и о своем профессиональном уровне Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

21. Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным.

Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании Комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

22. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением Комитета задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных федеральным законодательством о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – также организаторские способности.

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе

определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

23. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

24. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается.

25. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

26. Результаты аттестации сообщаются аттестованному гражданскому служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

27. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего.

28. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

29. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

30. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.

31. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

32. Материалы аттестации гражданских служащих направляются председателю Комитета не позднее чем через семь календарных дней после ее проведения.

33. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Комитета о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из

кадрового резерва в случае нахождения в нем.

34. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или перевода на другую должность гражданской службы председатель Комитета вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с федеральным законодательством о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

35. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с федеральным законодательством.